

2023년도 제3회 포항공과대학교기술지주(주) 신규직원 채용 공고

포항공과대학교기술지주(주)는 포항공과대학교(이하 '포스텍')에서 설립한 투자회사로 산학협력법에 따른 기술지주회사이자 벤처투자 촉진에 관한 법률에 의한 창업기획자입니다.

포스코홀딩스, 경상북도, 농협은행, 대구은행, 포스텍(재단) 등을 주요 출자자로 하여, 10개의 투자조합(개인투자조합, 벤처투자조합 등), 전체 운용자산 721억(2023년 11월 기준)으로 다양한 스타트업에 투자하고 있습니다.

또한 포항과 서울에 스타트업 육성을 위한 창업보육센터(이하 "체인지업그라운드")를 운영하고 있으며, 특히 포항 체인지업그라운드는 비수도권 최초 민·관협력형 팁스타운으로 지정되었습니다. 투자유치, 마케팅, 인력 채용, 해외 진출 등 9개 이상의 엑셀러레이팅 프로그램을 개발·운영하면서 입주기업의 기업가치를 향상시키고 있습니다.

당사는 포스텍을 비롯해 대학의 최첨단 연구 성과물을 보유한 랩에 대해 창업 컨설팅을 하고, 포스코 창업경진대회(Idea Market Place)의 주관사로 청년 창업가를 발굴하고 있습니다.

이와 같이 투자와 보육 기능을 결합하여 초기 스타트업에 가장 효과적인 투자사, 대학 기술 기반 최고의 투자기관이 되고자 합니다.

지속적으로 투자조합 결성, 고도화된 엑셀러레이팅 프로그램 운영 등 관련 업무에 적합한 인재를 채용하고자 하오니 해당 분야의 전문가로서 성장하고 싶은 분들의 지원을 바랍니다.

2023년 11월 일
포항공과대학교기술지주(주) 대표이사

모집부문	인원	근무지	담당 업무	우대사항
투자부문	0명	서울 or 포항	- 투자기업 발굴, 심사 및 관리 - 조합 결성 관련 업무 - 팁스 프로그램 추천	- 외국어 가능자 - 유관 업무 경력자 - 관련 자격증 소지자
보육부문	0명	포항	- 창업보육센터 운영 - 보육 프로그램 개발 및 운영	
관리부문	0명	서울	- 경영지원 업무 - 조합 결성 및 관리 업무 - 기타 지원 업무	

■ 모집부문 상세 설명

모집부문	내 용
투자부문	<ul style="list-style-type: none"> - 당사는 Seed 단계부터 A 단계까지 연간 30건 이상 투자하고 있으며, 포스텍, POSCO 협업으로 다양한 딜 소싱 채널이 있습니다. - 18년~22년까지 5년 연속 TIPS 운영사 A등급을 획득했습니다. - 서울을 주근무지로 하며, 본인 선호에 따라 포항 근무 가능합니다. - 현재 심사역은 서울 3명, 포항 1명이 상주하고 있으며 각 심사역은 개별적 또는 협업하여 업무를 수행합니다.
보육부문	<ul style="list-style-type: none"> - 포항 체인지업그라운드스 한국 최고의 보육시설로 비수도권 최초 민·관협력형 팁스타운으로 지정되었습니다. 현재 100여 개 기업이 입주해 있으며, 입주기업을 위한 다양한 프로그램을 운영하고 있습니다. - POSCO 창업경진대회(IMP, Idea Market Place)를 운영하며, 우수 창업기업 선발부터 투자, 글로벌 진출까지 창업 전주기를 지원하고 있습니다. - 단순 보육, 관리가 아닌 투자부문과 시너지를 통한 기업 성장을 지향하고 있습니다 - 현재 팀장 2명, 팀원 3명으로 구성되어 있으며, 포항에서 근무하고 있습니다.
관리부문	<ul style="list-style-type: none"> - 경영지원 업무를 바탕으로, 투자조합 관리와 관련된 업무를 수행하고 있습니다. - 본인의 역량과 노력에 따라 적극적으로 Middle-Office로 업무를 확장할 수 있습니다. 이를 통해 벤처투자회사 관리부문에 있어서 본인만의 커리어를 꾸려 나갈 수 있습니다. - 현재 팀장 1명, 팀원 2명으로 구성되어 있으며, 서울에서 근무하고 있습니다.

2

근무조건

- 신분 : 정규직 또는 계약직(계약기간 종료 후 정규직 전환 검토)
 - 각 지원자의 경력, 지원부문 등에 따라 채용형태 결정
- 급여 : 각 지원자의 경력에 따라 협의
- 복리후생 : 4대보험, 복리후생비, 통신비, 건강검진비 지원 등
- 근무지
 - 포항: 경상북도 포항시 남구 청암로 87, 포항 체인지업그라운드 6층
 - 서울: 서울특별시 강남구 역삼로 168, 서울 체인지업그라운드(TIPS TOWN S6) 6층

3

채용절차 및 응시방법

■ 채용절차

구 분	일 정	비 고
서류 접수	상 시	- 절차별 일정 개별 통지 - 접수마감: 채용 시까지
서류 및 면접 심사		
최종 합격자 발표		
채 용		

■ 응시방법

- 응시서류 이메일 제출(jisora@postechholdings.com)
- * 아래 제출서류(1~3)를 순서대로 하나의 PDF 파일로 변환 후 제출(최종 합격 시 원본 제출)

■ 제출서류

(지원시)

1. 입사지원서(당사 서식) 1부
2. 자기소개서(당사 서식) 1부
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서(당사 서식) 1부

(서류심사 합격 시)

4. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(학사 이상 학위 해당 서류 전부 포함)
5. 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부(해당자)
6. 기타 자격증 사본 각 1부(해당자)

- 문의처: 관리부문 지소라 매니저(02-6949-6964, jisora@postechholdings.com)

1. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 채용 목적 외에는 사용하지 않습니다.
2. 기재사항이 허위로 판명된 경우는 합격 취소 또는 임용되지 않으며, 본인의 착오 및 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.
3. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
4. 지원자 현황에 따라 채용공고가 조기에 마감될 수 있습니다.
5. 각 절차별 일정은 합격자에 한하여 개별 통지합니다.